

«Затверджено»

**Рішенням установчих зборів
засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВІДРАДА - 2022»
Протокол № 1 від
«09» вересня 2025 року**

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВІДРАДА - 2022»**

м. Київ - 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «ВІДРАДА - 2022» (далі – Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВІДРАДА - 2022»

скорочене – ГО «ВІДРАДА - 2022»

1.3. Назва Організації англійською мовою:

повна – «VIDRADA - 2022»

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Метою (ціллю) діяльності Організації є задоволення та захист законних, соціальних, економічних та інших спільних інтересів її членів, військовослужбовців, учасників бойових дій та осіб, які постраждали від збройної агресії, природних явищ та екологічних катастроф, надання допомоги у сфері обороноздатності, створення умов для розвитку громадянського суспільства в Україні.
- 3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:
- 3.2.1. захист законних прав і свобод своїх членів (учасників) під час реалізації ними своїх громадянських прав та свобод;
- 3.2.2. організація та надання фінансової, матеріальної, консультаційної та іншої необхідної допомоги Збройним силам України й воєнізованим або збройним формуванням, утвореним згідно чинного законодавства України, військовослужбовцям, учасникам бойових дій, добровольцям територіальних громад та особам, які приймають участь у відбитті збройної агресії та подолання її наслідків, в тому числі волонтерам, рятувальникам, та іншим особам, які здійснюють допоміжну діяльність з метою подолання військової агресії та її наслідків і збереження територіальної цілісності України;
- 3.2.3. надання фінансової, матеріальної, консультаційної та іншої допомоги громадянам, які постраждали внаслідок терористичних дій, у результаті військових чи соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам злочинів, біженцям, сприяння в організації їх обстеження і лікування в діагностичних та спеціалізованих медичних закладах України, в наданні медико-психологічної підтримки;
- 3.2.4. сприяння в наданні волонтерської допомоги з метою підтримки малозабезпечених, безпритульних, осіб, що потребують соціальної реабілітації, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру;
- 3.2.5. надання допомоги у реабілітації, в тому числі психологічної, психологічної підтримки та консультацій військовослужбовцям, учасникам бойових дій, особам постраждалим від військової агресії, внутрішньо переміщеним особам, особам, які знаходяться в районах проведення бойових дій та іншим особам, які потребують допомоги в подоланні наслідків збройної агресії;
- 3.2.6. здійснення догляду за хворими, особами з інвалідністю, самотніми, людьми похилого віку та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів, потребують підтримки та допомоги;
- 3.2.7. сприяння в організації та підтримці благочинної та іншої соціальної діяльності;
- 3.2.8. сприяння створенню позитивного іміджу та репутації волонтерської діяльності серед громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, інших інститутів громадянського суспільства, інвесторів, тощо;
- 3.2.9. охорона навколишнього середовища, збереження біологічного та ландшафтного різноманіття;
- 3.2.10. сприяння екологічній та культурній просвіті та поліпшенню поінформованості громадськості щодо проблем навколишнього середовища та інших існуючих екологічних, культурних проблем;
- 3.2.11. організація й проведення заходів, в порядку передбаченому чинним законодавством України, спрямованих на припинення діяльності, яка загрожує екологічній безпеці, біологічному різноманіттю, здоров'ю громадян України;
- 3.2.12. участь у виявленні та наданні допомоги тваринам, що їй потребують, незалежно від того, чиєю власністю вони являються, в тому числі, безпритульним тваринам, тваринам, що загубилися або втратили з будь-яких причин власника, а також таким, що знаходяться в екстремальних умовах. Допомога може надаватися в тому числі, але не обмежуючись через волонтерів, притулки, власників, осіб, які опікуються тваринами та інших осіб, шляхом надання кормів, ліків, оплати ветеринарних послуг та іншої необхідної допомоги;

- 3.2.13. сприяння створенню та функціонуванню притулків для тварин, птахів, які опинилися в невластивому для них середовищі існування;
- 3.2.14. сприяння створенню в містах України волонтерських служб допомоги тваринам;
- 3.2.15. сприяння захисту тварин від жорстокого поводження, незалежно від того, чи є вони власністю громадян, установ, організацій, чи вони вільні;
- 3.2.16. ініціювання та сприяння в проведенні громадських волонтерських акцій;
- 3.2.17. сприяння в наданні волонтерської допомоги за іншими напрямками, не забороненими законодавством;
- 3.2.18. пошук партнерів серед юридичних та фізичних осіб, спроможних вкласти кошти у реалізацію програм та проектів Організації;
- 3.2.19. участь в організації та проведенні культурно-масових заходів, благодійних аукціонів, благодійних заходів, оздоровчих заходів, конкурсів, спортивно-видовищних заходів, різного роду конференцій, семінарів, змагань, круглих столів, консультацій, творчих заходів, турнірів, конкурсів та інших заходів, пов'язаних зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 3.2.20. сприяння забезпеченню високих суспільних, соціальних та економічних стандартів життя громадян України;
- 3.2.21. здійснення громадського аналізу стану та прийнятих рішень влади на центральному та місцевих рівнях та власна оцінка їх впливу на соціально-економічні інтереси громадян України;
- 3.2.22. участь у здійсненні мобілізації фінансових ресурсів, добровільних пожертв для реалізації статутних цілей та завдань Організації;
- 3.2.23. участь у залученні інвестицій для здійснення своїх цілей та завдань, а також для розвитку співробітництва з громадськими та іншими структурами;
- 3.2.24. сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на досягнення статутної мети та завдань Організації;
- 3.2.25. координаційна, методична та інформаційно-консультативна допомога членам (учасникам) Організації;
- 3.2.26. встановлення дружніх та ділових контактів у сфері статутної діяльності з різними організаціями, підприємствами та товариствами;
- 3.2.27. сприяння формуванню та реалізації державної політики в сфері статутної діяльності, сприяння розробці відповідних цільових програм;
- 3.2.28. стимулювання та сприяння створенню сприятливих умов для розвитку статутної діяльності;
- 3.2.29. сприяння організації фінансування проектів, програм, що відповідають цілям та завданням Організації;
- 3.2.30. сприяння громадському та юридичному захисту правових і економічних інтересів членів (учасників) Організації, створення умов для їх особистої всебічної праці.
- 3.2.31. інші напрямки і програми не заборонені законодавством України.
- 3.3. Для досягнення проголошених завдань та напрямів діяльності Організація у встановленому чинним законодавством порядку:
 - 3.3.1. представляє та захищає свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів (учасників) у державних і громадських органах;
 - 3.3.2. залучає до виконання робіт, пов'язаних з виконанням статутних завдань Організації кваліфікованих спеціалістів, у тому числі іноземних;
 - 3.3.3. з метою обміну досвідом сприяє своїм членам (учасникам) в організації поїздок за кордон та прийняттю діячів зарубіжних ділових і громадських кіл в Україні;
 - 3.3.4. ідейно, організаційно та матеріально підтримує інші об'єднання громадян, надає допомогу у їх створенні;

- 3.3.5. залучає до Організації нових членів (учасників), створює відокремлені підрозділи, клуби, секції, корпуси, а також інші громадські структури та зміцнює матеріально-технічну базу Організації та її відокремлених підрозділів;
- 3.3.6. організовує виготовлення офіційної нагородної та пам'ятної атрибутики, сувенірної і рекламної продукції Організації;
- 3.3.7. співпрацює з іншими громадськими формуваннями, які по роду своєї діяльності близькі до статутної діяльності Організації;
- 3.3.8. має право виступати засновником громадських спілок, товариств та підприємств, а також укладати договори про співпрацю з іншими громадськими формуваннями; має право встановлювати індивідуальні розміри вступних та членських внесків;
- 3.3.9. розповсюджує інформацію і пропагує свої ідеї та цілі;
- 3.3.10. бере участь в розробці законодавчих і інших нормативних актів України;
- 3.3.11. здійснює міжнародні зв'язки шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 3.3.12. укладає відповідні угоди з міжнародними, зарубіжними громадськими благодійними організаціями без мети отримання прибутку;
- 3.3.13. для виконання статутних завдань має право засновувати медіа, Інтернет-видання;
- 3.3.14. в установленому порядку бере участь в роботі органів державної влади і управління, шляхом делегування та представництва своїх членів (учасників) у складі громадських рад, що утворюються при органах державної влади й управління;
- 3.3.15. надає свої незалежні висновки з питань, що стосуються статутної діяльності Організації;
- 3.3.16. має право одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;
- 3.3.17. видає в установленому чинним законодавством порядку, на неприбуткових засадах, поліграфічним способом і/чи на електронних та аудіо-, відеоносіях книги, брошури, іншу друковану продукцію (в т.ч. наукову та навчально-освітню продукцію на електронних та аудіо-, відеоносіях), яка пропагує принципи та ідеї, для яких створено Організацію, і які тісно пов'язані з її основною діяльністю;
- 3.3.18. сприяє фінансуванню благочинних акцій, проектів, програм, що відповідають статутній меті та напрямам діяльності спільно з іншими громадськими об'єднаннями, благодійними фондами, підприємствами і товариствами;

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації.
- 4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.5.1. До прав члена Організації належить:

- 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- 4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
- 4.5.1.5. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду;
- 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- 4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- 4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Організації зобов'язані:**
- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
- 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
- 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням;
- 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою члена Організації до Правління. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень, крім Голови Правління, членство якого припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Правління.
- 4.8. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
 - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
 - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням більшістю голосів її членів.
- 4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.
- 5.2. Органами управління Організацією є: **Загальні збори, Правління, Голова Правління.** Засідання Загальних зборів, Правління можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання Загальних зборів, Правління оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі. У разі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні збори є вищим органом управління Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь члени Організації особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Правління, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання позачергових Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати позачергові Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації шляхом затвердження установчих документів в новій редакції, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії/ліквідатора, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Правління.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа членів Організації, присутніх на Загальних зборах. З питань, передбачених п. 5.3.5.2, п. 5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Також трьома четвертими голосів членів Організації, присутніх на Загальних зборах приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим Загальних зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Правління Організації** є виконавчим органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Голова Правління очолює Правління.

5.4.3. Структура Правління, його склад затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Загальних зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Правління або інший член Правління, обраний головою, у разі відсутності Голови Правління.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Правління за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх членів Правління. Кожен член Правління має один голос.

5.5. Голова Правління є керівником Організації, здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Правління обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Правління:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції Правління та/або Загальних зборів.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Правління оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Правління може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.5. У разі, якщо Голова Правління не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Правління.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;

- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
 - надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
 - ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
 - затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.
- 6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:
- керує роботою Наглядової ради;
 - скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
 - підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.
- 6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.
- 6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 7.1. Рішення, дії, бездіяльність органів управління Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.
- 7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржитися, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відмови в задоволенні скарги Правлінням - скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржитися, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
- 7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржитися, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відмови в задоволенні скарги Головою Правління - скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржитися, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
- 7.1.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Правління - подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржитися, а також Правління.
- 7.1.4. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, позачерговому засіданні Правління є підставою для скликання таких Загальних зборів, засідання Правління протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.
- 7.1.5. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.
- 7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності органів управління Організації, внаслідок яких:
- 7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).
- 7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.
- 7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання найменування/назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до органів управління Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.6.2. Виконувати законні та прийнятні в межах вимог Статуту Організації рішення органів управління Організації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо передачі майна та коштів Загальними зборами.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в контролюючих органах та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Організації, прийнятим

Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про зборю (примусовий розпуск).

12.2. Припинення діяльності Організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення діяльності Організації (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це загальні збори створюють ліквідаційну комісію/ліквідатора або доручають Правлінню юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти членів Організації, присутніх на Загальних зборах шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету.

Засновники:

Корчагіна Катерина Михайлівна

Савченко Вероніка Петрівна

Савченко Віктор Іванович

